



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » 03. 2021 г.

№ 26

**Об утверждении Порядка отбора и проверки кандидатов
на должности руководителей муниципальных
учреждений**

В целях исполнения перечня поручений от 26 февраля 2021 г. № 15-05 временно исполняющего обязанности Главы Республики Дагестан С.А. Меликова, данных во исполнение пункта 14.2 Протокола оперативного совещания Совета Безопасности Российской Федерации от 24 апреля 2020 г., а также реализации дополнительных мер по совершенствованию порядка отбора и проверки кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора и проверки кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений (далее - Порядок).
2. Назначить специалиста по кадрам администрации муниципального района ответственным за подготовку запросов о кандидатурах и направление информации, обмен информацией о кандидатах в целях их отбора и проверки, анализа поступившей информации.
3. Контроль за исполнением возложить на Шабазова Ильяса Идрисовича - заместителя главы МР «Казбековский район».

Глава

Г.Г. Мусаев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
МР «Казбековский район»
№26 от « 18 » марта 2021 года.

ПОРЯДОК
отбора и проверки кандидатов на должности
руководителей муниципальных учреждений

1. Настоящим Порядком определяются основные процедуры отбора и проверки на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций), сроки их проведения, дифференцированные критерии изучения и отбора кандидатов.

2. Организация и проведение в соответствии с настоящим Порядком отбора и проверки кандидатов осуществляется специалистом по кадрам администрации муниципального образования, если для организаций соответствующей сферы деятельности законом не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

3. Предметом рассмотрения при отборе и изучении кандидатов являются соответствие кандидата установленным квалификационным и иным требованиям, возможность замещения должности с учетом установленных ограничений и запретов, связанных с ее замещением, соблюдение кандидатом требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции, нахождение кандидата в кадровых резервах, резервах управленческих кадров, факты применения к соответствующему лицу мер юридической ответственности, наличие (отсутствие) в отношении кандидата проверочных мероприятий, сведений в отношении него уголовных дел, принятых процессуальных решениях по результатам проверок, а также иных сведений, препятствующих назначению или заслуживающих внимания при принятии кадрового решения.

4. При отборе и проверке кандидатов осуществляются:

- проверка достоверности сведений о кандидатах, представленных ими либо государственными органами в отношении них;

- оценка соответствия кандидатов установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации квалификационным и иным требованиям;

- оценка возможности замещения должностей с учетом установленных ограничений и запретов, связанных с их замещением;

- оценка соблюдения кандидатами требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции;

- проверка информации о нахождении кандидатов в кадровых резервах, резервах управленческих кадров различных уровней;

- направление запросов сведений о кандидатах;

- подготовка мотивированных заключений о кандидатах и представление их главе администрации, уполномоченному на принятие кадрового решения.

5. Критериями отбора кандидатов являются:

- соответствие кандидатов установленным квалификационным и иным требованиям;
- возможность замещения кандидатами должности с учетом установленных запретов и ограничений;
- соблюдение кандидатами требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции;
- факты применения к кандидатам мер юридической ответственности;
- наличие опыта управленческой деятельности.

6. В запросе указываются персональные данные кандидата, позволяющие его идентифицировать, наименование должности, на замещение которой он претендует, информация о квалификационных и иных требованиях, ограничениях и запретах, связанных с замещением должности, а также перечень запрашиваемых сведений, необходимых для проведения отбора и проверки кандидатов в соответствии с настоящим Порядком.

7. Заключение специалиста по кадрам должно содержать следующую информацию в отношении кандидата:

- результаты анализа достоверности сведений о кандидатах, представленных ими либо государственными органами в отношении них;
- оценку соответствия кандидатов основным и дополнительным критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;
- информацию о нахождении кандидатов в кадровых резервах, резервах управленческих кадров;
- информацию о проведении в отношении кандидата проверочных мероприятий;
- сведения о возбуждении (расследовании) в отношении кандидата уголовных дел, принятых процессуальных решениях по результатам проверок;
- иные сведения, препятствующие назначению или заслуживающие внимания при принятии кадрового решения.

8. По итогам представленных проверочных материалов специалист по кадрам администрации муниципального образования готовит заключение на имя главы администрации муниципального района, по итогам которого им принимается кадровое решение.

9. Документы и материалы по результатам отбора и проверки кандидатов хранятся у специалиста по кадрам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.